**Építészeti Intézet A/112 terem (Modellező terem) működési rendje**

**TEREM nyitvatartási szabályok:**

Kulcsfelvételi jogosultságot az a hallgató kaphat, aki a modellező terem kiegészítő oktatáson részt vesz.

A terem kulcsát a kifüggesztett névsoron szereplő hallgatók vehetik fel a portán.

Az ott leírt személyek nyithatják ki a termet és a tanszéken való jelenlétük alatt tarthatják nyitva.

A kulcsot átadni valamint a termet felügyelet nélkül nyitva hagyni SZIGORÚAN TILOS.

A termet a kulcsot felvevő hallgató zárja be, miután ellenőrizte, hogy a munkát végző hallgató rendben eltakarított maga után, valamint a gépekkel is minden rendben. Amennyiben rendellenességet tapasztal valamely gépnél kötelessége kivonni azt a munkavégzés alól /áramtalanítani, „üzemen kívül” felirattal ellátni/és értesíteni a szakoktatókat.

A modellező teremben a kulcsfelvételi jogosultsággal rendelkező hallgatók anyagi felelősséggel tartoznak a teremben található eszközökért, gépekért.

Egyedi kulcsfelvételi lehetőség: Intézetvezető jóváhagyása alapján lehetséges.

**TEREMHASZNÁLAT:**

A kulcs felvevője köteles, oktatásban részesíteni hallgató társait a gépek használatáról.

A gépeket minden építész hallgató használhatja, aki a *faipari műhelyben* munkavédelmi oktatásban részesült.

A hallgatók problémáikkal a kulcsfelvételi jogosultsággal rendelkező hallgatóktól kérhetnek tanácsot, második körben a szakoktatóktól.

A hallgatók kötelesek az általuk használt szerszámok, gépek, eszközök épségét (leszámítva a természetes kopást) megőrizni.

A hallgató a munka végeztével köteles az általa használt gépeket, területet kitakarítani és a szerszámokat, anyagokat a tárolóhelyre elpakolni.

A teremben tevékenykedő minden személy köteles a munkavédelmi- és a működési rend szabályait betartani! Ezen szabályok többszörös és/vagy súlyos megszegése a teremből való kitiltást vonhatja maga után.

A terem területéről a gépeket, szerszámokat, eszközöket elvinni szigorúan tilos! A terem gépkölcsönzéssel nem foglalkozik, ellenben egyedi esetben, hivatalosan /Intézetvezetővel /dokumentálva lehetséges. Az így felvett szerszámokat a megbeszélt időpontig, épségben, hiánytalanul le kell adni.

**LÉTSZÁM:**

A terem egyszerre, egy időben 10 főt tud fogadni. Nagyobb igény estén előjelentkezési listát kell készíteni, amely tartalmazza:

a jelentkezés idejét

a tervezett munka kezdésének és befejezésének időpontját.

Az előjelentkezési listát a teremajtóra kifüggesztve meg kell hirdetni.

BUDAPEST, 2015. március 03.

Kosaras György Bazsó Ferenc

Műhelyvezető szakoktató szakoktató