

7/2018. (III. 28.) számú kancellári utasítás

ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYZAT

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kancellárja a hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését elősegítendő egyetemi eszközök kölcsönzésének szabályai kialakítása érdekében az alábbiakat rendeli el.

I. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A szabályzat célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok a kölcsönzési szabályok, amelyek alapján az Egyetem tulajdonában álló, az adott szervezeti egység leltárában szereplő eszközök használati és kölcsönzési rendje, megóvása, ésszerű felhasználása és nyilvántartásának módja megvalósítható.
- (2) Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, illetve az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

II. Kölcsönzés és használat szabályai

2. §

- (1) Az Egyetem intézeteinek, illetve egyéb szervezeti egységeinek leltárában szereplő tárgyak ingyenesen kölcsönözhetők az alábbi szabályok szerint.
- (2) A kölcsönzés feltétele az Egyetemmel szemben fennálló aktív hallgatói jogviszony.
- (3) A kikölcsönözhető eszközök iránti kölcsönzési kérelmet e-mailben a leltárral rendelkező szervezeti egység vezetőjénél, illetőleg az általa meghatározott más személynél (továbbiakban kölcsönadó) kell benyújtani.
- (4) A kölcsönadó megtagadhatja az eszközök kölcsönadását.
- (5) A kölcsönzés kizárólag határozott időre történhet. A kölcsönzés idejét a kölcsönadó és a kölcsönvevő együttesen határozzák meg. A kölcsönzés ideje a kölcsönadó egyetértésével meghosszabbítható.
- (6) A kölcsönzési nyilvántartás kezelése és naprakészen tartása a kölcsönadó feladata.
- (7) Amennyiben ugyanazon eszköz kölcsönzését több személy kérelmezi, az eszköz kölcsönzésére a kölcsönzési kérelem benyújtásának időpontja irányadó.
- (8) A kölcsönadó a kölcsönzési idő lejártát követően a kölcsönvevőt a visszaszolgáltatási kötelezettségéről e-mailben tájékoztatja. A kölcsönzési idő lejártát követő napon a kölcsönvevő késedelembe esik és késedelmi díj fizetésére köteles, melynek összege 500 Ft/nap, melyet az adott kölcsönzési nyilvántartás kezelőjénél kell befizetni. E szabályozás keretében minden megkezdett nap új napnak minősül.
- (9) Ameddig a tartozása nem kerül kiegyenlítésre, addig a kölcsönvevő újabb eszközt nem kölcsönözhet.
- (10) Amennyiben a tartozás nem kerül kiegyenlítésre, a kölcsönvevővel szemben alkalmazható a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat – alapképzés esetén – 22. § (8) bekezdésében foglalt, – mesterképzés esetén – 22/E. § (8) bekezdésében foglalt

rendelkezése.

- (11) A kikölcsönzött eszközöket nem lehet harmadik személy részére továbbadni.
- (12) A kölcsönvevő köteles a kölcsönvett eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használni. A kölcsönvevő köteles a kölcsönvett eszközökben okozott kárt megtéríteni.

III. Záró rendelkezések

3. §

Fenti utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2018. március 28.




dr. Nagy Zsombor
kancellár

Mellékletek:

1. Kölcsönzési nyilvántartás

ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSI NYILVÁNTARTÁS

Leltárral rendelkező szervezeti egység neve:					
Kölcsönvevő neve	Kölcsönadott eszköz neve, leltári száma	Kölcsönzés dátuma és időtartama	Kölcsönvevő aláírása (kölcsönvételkor)	Visszaszolgáltatás dátuma	Kölcsönadó aláírása (visszaszolgáltatáskor)

